



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE  
DI SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA  
SEGRETERIA: TEL & FAX 0776/910107 DIRIGENZA: 0776/913254 VIA GARIBALDI  
03047 SAN GIORGIO A LIRI (FR) C.F. 81002370609 C.M. FRIC826009

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO - Loro sedi  
All' albo delle sedi E/O SITO INTERNET  
p.c. al R.L.S. dell' Istituto

**OGGETTO:** Formazione iniziale ed aggiornamento dei lavoratori  
*D.L. n° 81 del 09.04.2008 artt. 36-37 e s.m.i.*

In attuazione della normativa in oggetto, quale obbligo del Datore di Lavoro la sottoscritta Dirigente Scolastico pro-tempore dell' istituto in intestazione, *identificato come datore di lavoro ai sensi dell' art. 2 c.b del decreto citato, nonché ai sensi del previgente Decreto Ministero Pubblica Istruzione n° 292 del 21.06.96 e domiciliato per la sua carica all' indirizzo dell' Istituto in intestazione*

### **notifica a tutti i DIPENDENTI**

che in conseguenza dell' entrata in vigore il 21.01.12 dell' Accordo Stato –Regioni N.221 del **21/12 / 2011** risultano definitivamente codificate le modalità di formazione ed aggiornamento in materia di sicurezza del lavoro per tutte le figure individuate dalle norme , come riportato nel sinottico allegato.

in considerazione degli impegni e delle attività già in atto , occorre procedere , **comunque entro i prescritti termini dall' entrata in vigore dell' Accordo** alla regolarizzazione definitiva di tutte le situazioni DI FORMAZIONE INIZIALE E/O AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE nella nuova configurazione ed organico assunte da questo istituto nel corso del corrente a.s.

A TAL FINE VERRANNO ORGANIZZATI QUANTO PRIMA APPOSITI CORSI IN SEDE

Si invitano pertanto tutti i dipendenti a prendere visione dell'allegato redatto dalla segreteria in base agli attestati presenti agli atti della Scuola, ed in particolare quelli provenienti da altri istituti , a voler documentare agli uffici di segreteria eventuale formazione pregressa in materia di sicurezza. **In mancanza di tali elementi CIASCUN DIPENDENTE dovrà sostenere il rispettivo iter formativo completo.**

**Coloro che sono in possesso di attestati di formazione , sono pregati di verificare la presenza di una copia gli atti della scuola, specie se conseguiti presso altri istituti .**

**Si richiama in tal senso art.20 c.2 del D.L.gs 106/09 – Obblighi dei lavoratori**

*h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Ida Colandrea

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3  
co. 2, D.Lgs 39/93f

Il Responsabile del Servizio  
Prevenzione e Protezione  
Ing. Vittorio MILANI



