

LE FIGURE DI RACCORDO – A.S. 2016/17

Are FF.SS.

AREA 1- Gestione del Piano dell'Offerta Formativa:

- Coordinamento delle Funzioni Strumentali; definizione calendario degli incontri a.s. 2016/2017
- Monitoraggio del PTOF e customer satisfaction;
- Progettazione e revisione PTOF;
- Rilevazione analisi bisogni formativi del territorio tesi alla definizione del PTOF;
- Rilevazione risorse interne ed esterne;
- Progettazione educativa coerente e funzionale alle scelte d'identità dell'Istituto: stesura in collaborazione con i Responsabili dei plessi, i Collaboratori del DS e le FFSS, gestione e presentazione del P T O.F.
- Coordinamento delle attività curriculari ed extracurriculari
- Individuazione e coordinamento di Progetti e Concorsi
- Organizzazione e coordinamento prove Invalsi;
- Cura, custodia e trasmissione dei dati relativi alla valutazione del sistema INVALSI, confronto risultati /standard di riferimento
- Cura adozione Libri di testo
- Coordinamento della Commissione POF

AREA 2- Continuità, orientamento:

- Collaborazione con i docenti tutti e raccordo continuo con le altre Funzioni Strumentali;
- Coordinamento della Commissione Continuità;
- Stesura ed attuazione del Progetto Continuità e del Progetto Accoglienza;
- Progettazione del curriculum verticale d'Istituto
- Attuazione delle misure di accompagnamento alle indicazioni Nazionali previste dalla C.M. n. 22 del 26 agosto;
- Predisposizione prove in uscita e in ingresso nei tre ordini di scuola;
- Coordinamento delle attività di accoglienza in ogni ordine di scuola in collaborazione con i Responsabili di plesso;
- Organizzazione delle attività di continuità tra gli ordini di scuola;
- Coordinamento degli incontri tra gli insegnanti dei tre ordini di scuola per il passaggio di informazioni sugli alunni;
- Tenuta dei rapporti con le scuole secondarie di II grado del territorio e con i loro referenti per l'orientamento;
- Progettazione e coordinamento di tutte le attività e iniziative finalizzate all'orientamento didattico in collaborazione con le scuole secondarie di II grado,
- Coordinamento Commissione Formazione classi prime;
- Convocazione, previo accordi con il Dirigente, della commissione continuità per l'attuazione del Progetto Continuità / Accoglienza/ Orientamento;
- Stesura del verbale degli incontri della Commissione.

AREA 3 – Inclusione scolastica e intercultura:

- Collaborazione con i docenti tutti e raccordo continuo con le altre funzioni Strumentali;
- Coordinatore del GLI;
- Organizzazione incontri e preparazione lavori GLI;
- Promuovere e diffondere la cultura dell'integrazione;
- Coordinamento per eventuali acquisti di sussidi audiovisivi, testi, software;
- Cura dei rapporti con enti ed istituzioni interessati all'integrazione scolastica;
- Cura di tutta la documentazione riguardante gli alunni disabili e i Bes;
- Consulenza per la stesura del piano personalizzato alunni DSA e Bes;
- Stesura del Piano Inclusione in collaborazione con il GLI;
- Promozione e coordinamento delle attività per il disagio e la dispersione scolastica;
- Responsabile del progetto per l'integrazione scolastica d'Istituto;
- Promuovere incontri di coordinamento e di supporto reciproco per gli insegnanti di sostegno;
- Promuovere e seguire i GLHO coordinandosi con gli altri insegnanti di sostegno, di classe, di progetto;

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Contattare gli operatori della Asl per risolvere eventuali problematiche; - Contribuire all'attuazione del progetto C.T.S. a favore degli alunni con bisogni educativi speciali; - Partecipazione agli incontri di rete(C.S.T.); - Promozione di attività di Italiano L2 per gli alunni stranieri; - Protocollo di accoglienza alunni con cittadinanza non italiana - Partecipazione a reti scolastiche, accordi ed intese con i Servizi Socio Sanitari Territoriali finalizzati all'integrazione dei servizi alla persona in ambito scolastico, con funzione preventiva e sussidiaria. | |
| <p><u>AREA 4</u> Interventi e servizi per docenti, alunni, famiglie/rapporti enti esterni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con i docenti tutti e raccordo continuo con le altre funzioni Strumentali; - Promozione e coordinamento delle attività extracurricolari e sportive in collaborazione con la funzione strumentale area 1; - Organizzazione degli interventi di supporto, recupero, potenziamento - Organizzazione delle iniziative di formazione e dei corsi di aggiornamento - Cura della documentazione delle attività di aggiornamento; - Cura dei rapporti esterni con le diverse istituzioni territoriali; - Coordinamento e organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione. - Progettazione e realizzazione di attività per genitori, in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali; - Referente Educazione alla salute, all'ambiente. | |