



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO e fax 0776/910107 REGIONALE PER IL LAZIO
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA
03047 SAN GIORGIO A LIRI (FR)**

Via Garibaldi snc - ☎ 0776/910107 fax 0776/1810014 C.M. FRIC826009 C.F. 90001890608
✉ fric826009@istruzione.it ✉ fric826009@pec.istruzione.it Sito: www.scuoleicsangiorgioaliri.gov.it

San Giorgio a Liri, 20 settembre 2018

Ai docenti dell'Istituto

Al sito web

E p.c. Al DSGA

COMUNICAZIONE N.4

Oggetto: Funzioni Strumentali al PTOF - a.s. 2018/19.
Allegato 1.

Facendo seguito alle risultanze della seduta del Collegio dei Docenti del 3 settembre 2018, invito gli interessati a presentare domanda di incarico (corredata da curriculum) per le Funzioni di cui all'oggetto entro **lunedì 1/10/18**.

Ai fini di cui sopra, riposto di seguito, i requisiti stabiliti per concorrere all'incarico di F.S. Possono presentare la candidatura i docenti:

- di ruolo con almeno due anni di permanenza in questa Istituzione scolastica, compreso quello in corso;
- che presentino un curriculum attestante le competenze del richiedente;
- che dichiarino la propria disponibilità a partecipare ad iniziative di formazione relative all'attività dell'area di competenza;
- che ricoprano cattedra completa nell'Istituto;
- che posseggano buone conoscenze informatiche.

Inoltre, accludo alla presente il prospetto delle Aree definite.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Ida COLANDREA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3c 2 Dlgs.39/93

LE FIGURE DI RACCORDO – A.S. 2018/19

(Allegato 1)

<i>Are FF.SS.</i>	
<p><u>AREA 1- Gestione del Piano dell’Offerta Formativa:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinamento delle Funzioni Strumentali; definizione calendario degli incontri a.s. 2018/2019- Monitoraggio del PTOF e customer satisfaction;- Progettazione e revisione PTOF;- Rilevazione analisi bisogni formativi del territorio tesi alla definizione del PTOF;- Rilevazione risorse interne ed esterne;- Progettazione educativa coerente e funzionale alle scelte d’identità dell’Istituto: stesura in collaborazione con i Responsabili dei plessi, i Collaboratori del DS e le FFSS, gestione e presentazione del P T O.F.- Coordinamento delle attività curricolari ed extracurricolari- Individuazione e coordinamento di Progetti e Concorsi- Organizzazione e coordinamento prove Invalsi;- Cura, custodia e trasmissione dei dati relativi alla valutazione del sistema INVALSI, confronto risultati /standard di riferimento- Cura adozione Libri di testo- Coordinamento della Commissione POF	
<p><u>AREA 2- Continuità, orientamento:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Collaborazione con i docenti tutti e raccordo continuo con le altre Funzioni Strumentali;- Coordinamento della Commissione Continuità;- Stesura ed attuazione del Progetto Continuità e del Progetto Accoglienza;- Progettazione del curriculum verticale d’Istituto- Attuazione delle misure di accompagnamento alle indicazioni Nazionali previste dalla C.M. n. 22 del 26 agosto 2013;- Predisposizione prove in uscita e in ingresso nei tre ordini di scuola;- Coordinamento delle attività di accoglienza in ogni ordine di scuola in collaborazione con i Responsabili di plesso;- Organizzazione delle attività di continuità tra gli ordini di scuola;- Coordinamento degli incontri tra gli insegnanti dei tre ordini di scuola per il passaggio di informazioni sugli alunni;- Tenuta dei rapporti con le scuole secondarie di II grado del territorio e con i loro referenti per l’orientamento;- Progettazione e coordinamento di tutte le attività e iniziative finalizzate all’ orientamento didattico in collaborazione con le scuole secondarie di II grado,- Coordinamento Commissione Formazione classi prime;- Convocazione, previo accordi con il Dirigente, della commissione continuità per l’attuazione del Progetto Continuità / Accoglienza/ Orientamento;- Stesura del verbale degli incontri della Commissione.	
<p><u>AREA 3 – Inclusione scolastica e intercultura:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Collaborazione con i docenti tutti e raccordo continuo con le altre funzioni Strumentali;- Coordinatore del GLI;- Organizzazione incontri e preparazione lavori GLI;- Promuovere e diffondere la cultura dell’integrazione;- Coordinamento per eventuali acquisti di sussidi audiovisivi, testi, software;- Cura dei rapporti con enti ed istituzioni interessati all’integrazione scolastica;- Cura di tutta la documentazione riguardante gli alunni disabili e i Bes;- Consulenza per la stesura del piano personalizzato alunni DSA e Bes;- Stesura del Piano Inclusione in collaborazione con il GLI;- Promozione e coordinamento delle attività per il disagio e la dispersione scolastica;- Responsabile del progetto per l’integrazione scolastica d’Istituto;- Promuovere incontri di coordinamento e di supporto reciproco per gli insegnanti di sostegno;	

- Promuovere e seguire i GLHO coordinandosi con gli altri insegnanti di sostegno, di classe, di progetto;
- Contattare gli operatori della Asl per risolvere eventuali problematiche;
- Contribuire all'attuazione del progetto C.T.S. a favore degli alunni con bisogni educativi speciali;
- Partecipazione agli incontri di rete(C.S.T.);
- Promozione di attività di Italiano L2 per gli alunni stranieri;
- Protocollo di accoglienza alunni con cittadinanza non italiana
- Partecipazione a reti scolastiche, accordi ed intese con i Servizi Socio Sanitari Territoriali finalizzati all'integrazione dei servizi alla persona in ambito scolastico, con funzione preventiva e sussidiaria.

AREA 4 Interventi e servizi per docenti, alunni, famiglie/rapporti enti esterni:

- Collaborazione con i docenti tutti e raccordo continuo con le altre funzioni Strumentali;
- Promozione e coordinamento delle attività extracurricolari e sportive in collaborazione con la funzione strumentale area 1;
- Organizzazione degli interventi di supporto, recupero, potenziamento
- Organizzazione delle iniziative di formazione e dei corsi di aggiornamento interni o in rete con le altre scuole;
- Cura della documentazione delle attività di aggiornamento;
- Cura dei rapporti esterni con le diverse istituzioni territoriali;
- Coordinamento e organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione.
- Progettazione e realizzazione di attività per genitori, in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali;
- Referente Educazione alla salute, all'ambiente.

AREA 5 Scuola Digitale:

- Formazione interna docenti;
- Acquisti informatici;
- Segnalazione eventi di didattica formativa;
- Sportello digitale;
- Coordinamento team digitale;
- Cura dei rapporti con i tecnici per eventuali danni alle attrezzature informatiche.